



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ПРЕЗИДЕНТ

УКАЗ

Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда»

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 апреля 2012 года № 48-3-V «О социальной защите ветеранов и лиц пенсионного возраста» (САЗ 12-18) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 октября 2012 года № 200-3-V «О Едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-43) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, в целях определения порядка присвоения звания «Ветеран труда»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения звания «Ветеран труда» согласно Приложению № 1 к настоящему Указу.
2. Признать утратившим силу Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 22 июля 1998 года № 260 «Об утверждении порядка присвоения звания «Ветеран труда» (САМР 98-7) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2002 года № 148 (САЗ 02-8), от 15 сентября 2016 года № 364 (САЗ 16-37), от 13 февраля 2017 года № 105 (САЗ 17-8).
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ

В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
26 декабря 2025 г.
№ 581



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 декабря 2025 года № 581

Положение
о порядке присвоения звания «Ветеран труда»

1. Настоящее Положение о порядке присвоения звания «Ветеран труда» (далее – Положение) определяет порядок присвоения звания «Ветеран труда» лицам, имеющим право на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 апреля 2012 года № 48-3-V «О социальной защите ветеранов и лиц пенсионного возраста» (САЗ 12-18) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями.

2. Звание «Ветеран труда» присваивается Комиссией по присвоению звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия), создаваемой при территориальных органах Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики – городских (районных) центрах социального страхования и социальной защиты (далее – территориальные органы Фонда).

3. Состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются приказом директора территориального органа Фонда.

4. Заседание Комиссии проводится не реже 1 (одного) раза в месяц и является правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5. Комиссия присваивает звание «Ветеран труда» работающим и неработающим пенсионерам:

а) получающим трудовые пенсии по возрасту или за выслугу лет в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и награжденным орденами или медалями за отличие в труде либо удостоенным почетных званий Союза Советских Социалистических Республик, Молдавской Советской Социалистической Республики и Приднестровской Молдавской Республики за отличие в труде;

б) получающим трудовые пенсии по возрасту или за выслугу лет в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики при наличии трудового стажа: женщины – 35 (тридцать пять) лет, мужчины – 40 (сорок) лет.

6. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда» (либо их уполномоченные представители) (далее – заявители), предъявляют в территориальные органы Фонда по месту пребывания либо по месту жительства заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, а также следующие документы, подтверждающие основания для присвоения звания «Ветеран труда»:

а) трудовую книжку и копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовой стаж;

б) документы и копии документов, подтверждающих наличие награды;

в) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя, если вместо лица, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда», обращается его уполномоченный представитель.

Оригиналы документов после сверки подлежат возврату заявителю в день их предъявления.

Заявление на присвоение звания «Ветеран труда» подлежит регистрации уполномоченными должностными лицами территориальных органов Фонда в Книге учета заявлений граждан на присвоение звания «Ветеран труда» и удостоверений ветеранов труда согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Книга учета).

7. Приказом директора территориального органа Фонда назначаются должностные лица, ответственные за прием и регистрацию документов от заявителей.

8. Решение о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» принимается Комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия заявления и документов от заявителей.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии и утверждается директором территориального органа Фонда.

Протокол, содержащий решение Комиссии о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», подлежит регистрации уполномоченными должностными лицами территориальных органов Фонда.

10. Протокол решения Комиссии о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» хранится в территориальном органе Фонда в течение 15 (пятнадцати) лет.

11. В случае принятия Комиссией решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», уведомление об отказе оформляется по типовой форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в обязательном порядке указываются причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

12. Лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда», выдаются нагрудный знак «Ветеран труда» и удостоверение «Ветеран труда» установленного образца, заверенное печатью территориального органа Фонда.

13. Образец и описание бланка удостоверения «Ветеран труда», а также порядок заполнения, выдачи и учета удостоверения «Ветеран труда» устанавливаются правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

14. Удостоверение «Ветеран труда» установленного образца является основанием для предоставления льгот и преимуществ, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Выданные ранее пенсионные удостоверения со штампом «Ветеран труда», заверенные печатью территориального органа Фонда, являются основанием для предоставления льгот и преимуществ, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Лица, имеющие в пенсионном удостоверении отметку «Ветеран труда», имеют право на получение удостоверения «Ветеран труда» установленного образца.

15. Сведения о выдаче удостоверения «Ветеран труда» установленного образца подлежат регистрации в Книге учета.

Книга учета подлежит хранению в территориальном органе Фонда в течение 15 (пятнадцати) лет с даты внесения последней записи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
присвоения звания «Ветеран труда»

форма

Директору Центра социального страхования и
социальной защиты

_____ города (района)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (адрес места жительства или места пребывания,
номер телефона)

_____ (число, месяц, год рождения)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____ дата выдачи: _____

номер пенсионного удостоверения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении звания «Ветеран труда»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

прошу в соответствии со статьей 7 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 25 апреля 2012 года № 48-3-V «О социальной защите ветеранов и лиц пенсионного возраста» (САЗ 12-18) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями присвоить мне звание «Ветеран труда» и выдать удостоверение «Ветеран труда» на основании следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я даю свое бессрочное (до моего особого распоряжения) согласие на обработку в установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями порядке моих персональных данных в целях подготовки и выдачи мне удостоверения «Ветеран труда».

«__» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

.....Линия отреза.....

Заявление и документы на присвоение звания «Ветеран труда» заявителя _____

Регистрационный номер _____

Дата _____

Подпись уполномоченного должностного лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
присвоения звания «Ветеран труда»

Книга учета заявлений граждан на присвоение звания «Ветеран труда» и удостоверений ветеранов труда

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата рождения	Адрес места жительства или места пребывания	Номер и дата протокола заседания Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда»	Решение Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда»	Серия и номер удостоверения*	Дата выдачи удостоверения*	Подпись получателя удостоверения*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: * – заполняется в случае принятия Комиссией по присвоению звания «Ветеран труда» решения о присвоении звания «Ветеран труда».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
присвоения звания «Ветеран труда»

форма

ПРОТОКОЛ № ____ от ____
заседания Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда»

Комиссия при Центре социального страхования и социальной защиты города (района)

_____,
рассмотрев «__» _____ 20__ года заявление
гражданина(ки) _____,
проживающего(ей): _____,
дата рождения: _____,
работающего(ей): _____,
решила, в соответствии со статьей 7 Закона Приднестровской Молдавской Республики
от 25 апреля 2012 года № 48-3-V «О социальной защите ветеранов и лиц пенсионного
возраста» (САЗ 12-18) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, с Указом
Президента Приднестровской Молдавской Республики от «__» _____ 20__ года № ____
«Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда»:
- ПРИСВОИТЬ _____ ЗВАНИЕ «ВETERАН ТРУДА»
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
- ОТКАЗАТЬ _____ В ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
«ВETERАН ТРУДА»

Вид пенсии: _____
Стаж работы: _____
Вид награды: _____

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Утвержден:
Директор Центра социального страхования и социальной защиты
города (района) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке
присвоения звания «Ветеран труда»

типовая форма

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от «__» _____ 20__ года № __ «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда» Ваше заявление о присвоении звания «Ветеран труда» с приложенными к нему документами рассмотрены на заседании Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда».

По результатам рассмотрения Вашего заявления принято решение об отказе в присвоении Вам звания «Ветеран труда» на основании статьи 7 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 25 апреля 2012 года № 48-3-V «О социальной защите ветеранов и лиц пенсионного возраста» (САЗ 12-18) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями в связи с _____

Выписка из протокола заседания Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» от «__» _____ 20__ года № __ прилагается.

Директор Центра социального страхования и социальной защиты
города (района) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))